

VEDTÆGTER

for den selvejende Integrerede Institution Schous Børnehus

§ 1 Navn og hjemsted

Den selvejende institutions navn er "Schous Børnehus".
Institutionen har hjemsted i Københavns Kommune.

§ 2 Institutionens ramme

Institutionen drives i henhold til dagstilbudsloven § 19, stk. 3 for 0 – 5 år,
Institutionen drives i overensstemmelse med Københavns Kommunes mål og rammer for børn og unge i dagtilbud og den til enhver tid gældende lovgivning.

§ 3 Institutionens formål

Institutionens formål er at være dagtilbud for børn.

Institutionens formål er endvidere at fremme evnen til et aktivt fællesskab og skabe en glad og tryk atmosfære, der giver muligheder for oplevelser og selvvirksomhed, så barnet derved får øget sin lyst til at lære og udfolde sin fantasi, alt med sigtet at fremme en alsidig udvikling.

Arbejdet i institutionen skal i videst muligt omfang foregå i samarbejde med forældrene. Institutionen står åben for alle uanset race, religion, køn og politisk anskuelse. Påvirkning, der sigter mod ensretning, må ikke finde sted. Institutionen skal arbejde for at fremme tolerance og medmenneskelighed.

Institutionens formue er henlagt til institutionens formål

§ 4 Institutionens ledelse

Institutionens ledelse består af en bestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder, der under ansvar overfor bestyrelsen varetager den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen og forestår den daglige drift.

§ 5 Institutionens bestyrelse

Bestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter og op til 3 suppleanter.

De stemmeberettigede de 7 forældrerepræsentanter og 1 medarbejderrepræsentant.

Bestyrelsen fastsætter selv sin egen forretningsorden.

Institutionen kan vælge at et af bestyrelsesmedlemmerne kan være eksternt valgt

§ 6 Valghandling og valgbarhed

Valg af repræsentanter og suppleanter til bestyrelse sker ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt, finder omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Medfører omvalget ikke en afklaring foretages lodtrækning mellem de kandidater, der har deltaget i omvalget.

Valgperioden løber fra det tidspunkt, hvorpå forældre- og medarbejderrepræsentanterne er valgt.

Der tilstræbes at de forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer repræsenterer aldersfordelingen blandt børnene i institutionen

Forældrerepræsentanter og forældrerepræsentantsuppleanter:

Forældrerepræsentanter og forældrerepræsentantsuppleanter vælges på et forældremøde, der afholdes i den udgangen af oktober

Forældre med børn i institutionen er valgbar og har valgret vedrørende forældrerepræsentanter i bestyrelsen. Medarbejdere i institutionen er ikke valgbar som forældrerepræsentanter

Ved afstemningen kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn i institutionen.

I ulige år vælges 3 forældrerepræsentanter og i lige år 4 forældrerepræsentanter. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 2 år ad gangen.

Hvert år vælges 3 forældrerepræsentantsuppleanter.
Forældrerepræsentantsuppleanternes valgperiode er 1 år ad gangen.

Rækkefølgen, som forældrerepræsentantsuppleanterne indtræder i bestyrelsen ved forældrerepræsentanternes udtræden afgøres efter antal stemmer, således at den forældrerepræsentantsuppleant med flest stemmer indtræder først, og så fremdeles. Ved fredsvalg tages der stilling til denne rækkefølge i umiddelbar forlængelse af valget.

Medarbejderrepræsentant og medarbejderrepræsentantsuppleant:

Medarbejderrepræsentanten og medarbejderrepræsentantsuppleanten vælges på et personalemøde for alle fastansatte i institutionen. Alle medarbejdere frasat lederen har stemmeret.

Personalemødet afholdes inden udgangen af 3. kvartal. Dog skal medarbejderrepræsentanten og medarbejderrepræsentantsuppleanten være valgt inden det forældremøde, hvor forældrerepræsentanterne og forældrerepræsentantsuppleanterne vælges.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbar og har valgtret vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

I ulige år vælges 1 medarbejderrepræsentant.
Medarbejderrepræsentantens valgperiode er 2 år ad gangen.

Hvert år vælges 1 medarbejderrepræsentantsuppleant.
Medarbejderrepræsentantsuppleantens valgperiode er 1 år ad gangen.

Medarbejderrepræsentantsuppleanten indtræder i bestyrelsen for den resterende valgperiode, når medarbejderrepræsentanten udtræder af bestyrelsen.

§ 7 Udtræden af bestyrelsen

Et forældrevalgt bestyrelsesmedlem udtræder af bestyrelsen, når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder jævnfør rækkefølgen vedtaget på personalemødet.

Bestyrelsesmedlemmet kan dog undtagelsesvist fortsætte i bestyrelsen frem til næste valg, såfremt der er enighed herom i den øvrige del af bestyrelsen, og der fortsat er et flertal af forældrevalgte bestyrelsesmedlemmer. Hvis blot ét medlem ikke er enig, må det pågældende bestyrelsesmedlem udtræde.

En medarbejderrepræsentant udtræder af bestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra bestyrelsen. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 8 Bestyrelsens konstituering

Bestyrelsen konstituerer sig selv med en formand og næstformand, som vælges blandt bestyrelsesmedlemmerne. Medarbejderrepræsentanten kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Bestyrelsen fastsætter sin egen forretningsorden.

§ 9 Bestyrelsens ansvar og kompetence

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål, og de regler der til enhver tid gælder for institutionens ledelse og drift.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver bestyrelsens tilslutning.

Bestyrelsen vedtager institutionens formål, vedtægtsændringer, nedlæggelse af institutionen, og ejendomsforhold kræver mindst 2/3 flertal.

Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten mellem institutionen og Københavns Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning af mindst 2/3 flertal.

§ 10 Bestyrelsens møder

Bestyrelsen afholder mindst 4 møder årligt.

Formanden indkalder til og leder møderne. I tilfælde af formandens varige forfald, eller hvis formanden ikke trods henstilling fra mindst 2 medlemmer indkalder til møde, kan 2 medlemmer indkalde til møde.

Formanden bestyrelsesmedlemmerne deltager i institutionens leder og 1 medarbejderrepræsentant også i møderne. I ekstraordinære situationer vil der være mulighed for at inddrage yderligere en medarbejderrepræsentant uden stemmeret til bestyrelsesmøder. Lederen har ikke stemmeret.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Bestyrelsens afgørelser træffes ved almindelig flertalsbeslutning, medmindre andet er bestemt. I tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Der udarbejdes udelukkende et beslutningsreferat, og grundlæggende ikke en diskussionsprotokol. Dog kan hvert bestyrelsesmedlem kræve at få en afvigende holdning ført til referat. Referatet bliver godkendt ved næstkommende bestyrelsesmøde og kræver ikke særskilt underskrift.

Referatet sendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer senest 14 dage efter mødet. Bestyrelsen er forpligtet til at formidle referat af bestyrelsesmøderne til forældre og ansatte i institutionen.

Medarbejderrepræsentanterne er inhabile, når der i bestyrelsen behandles personalesager. Personalet deltager i personalsager af generel karakter.

§ 11 Ansættelsesforhold

Institutionens bestyrelse ansætter og afskediger personale inden for de rammer, der er fastsat i det af Københavns Kommunes godkendte budget.

Institutionens leder ansættes af bestyrelsen under forbehold for Københavns Kommunes godkendelse. Institutionen må ved opslag af stillinger tage forbehold herom. Lederen har ansvaret for den pædagogiske ledelse og den daglige drift af institutionen, herunder personaleforhold.

Bestyrelsen omhandler lederansættelser kræver mindst 2/3 flertal, såfremt opgaven ikke er uddelegeret til et ansættelsesudvalg med repræsentanter fra bestyrelsen og personalegruppen. Ansættelse af pædagoger varetages af lederen med en medarbejderrepræsentant og et bestyrelsesmedlem i ansættelsesudvalget. Ansættelse af institutionens øvrige personale varetages af lederen, efter bestyrelsens delegation.

Afskedigelse af lederen kan kun ske efter Københavns Kommunes forudgående godkendelse. Afskedigelse af institutionens øvrige personale varetages af bestyrelsen, som kan uddelegere hele eller dele af denne opgave til lederen. I personalsager anses medarbejderrepræsentanten som inhabil på bestyrelsesmøderne.

§ 12 Tegningsret

Til at forpligte institutionen retligt over for tredjemand kræves underskrift af bestyrelsens formand - i dennes varige forfald, næstformand - sammen med et andet bestyrelsesmedlem eller med institutionens leder.

Lederen kan råde over dankort, hævekort og netbank alene.

§ 13 Hæftelse

Institutionen hæfter med sin formue efter dansk rets almindelige regler for alle institutionens gældsforpligtelser

Bestyrelsens medlemmer er ansvarlige for institutionens dispositioner i overensstemmelse med dansk rets almindelige ansvarsregler.

§ 14 Nedlæggelse

Ved institutionens nedlæggelse skal dens formue med tilslutning fra mindst 2/3 flertal af bestyrelsens medlemmer og med godkendelse af Københavns Kommune anvendes til et tilsvarende socialt formål i Københavns Kommune.

§ 15 Vedtægtsændring

Ændringer af vedtægterne kræver tilslutning fra mindst 2/3 af bestyrelsens medlemmer og godkendelse af Københavns Kommune.

Vedtægterne er vedtaget af bestyrelsen d. 15.11.2021.

Vedtægterne træder i kraft pr. 1.1.2022

I bestyrelsen:


Bestyrelsesformand


Bestyrelsesmedlem


Bestyrelsesmedlem


Bestyrelsesmedlem


Bestyrelsesmedlem

Godkendt af Københavns Kommune d. **24.11.21**